

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wingston Oswaldo González Reyes</u>	CUI:	<u>1854 34894 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-722-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3741720-7</u>
Número de Factura:	<u>3214821820</u>	Serie:	<u>F82E2B23</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

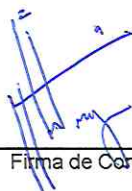
“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento de Editorial Cultura;
- b) Se brindó apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital;
- c) Se brindó apoyo en la creación de material gráfico para la publicaciones del Departamento de Editorial Cultura;
- d) Se brindó apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento de Editorial Cultura;
- e) Se brindó apoyo logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- f) Se brindó apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;

WINGSTON OSWALDO GONZÁLEZ REYES

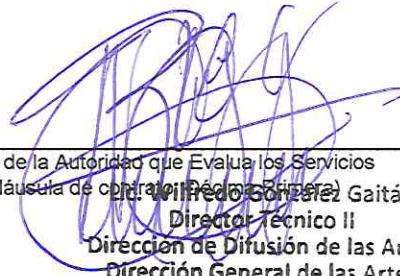
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. WILFREDO GONZÁLEZ GAITÁN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Lic. Wilfredo González Gaitán
Director Técnico II
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wingston Oswaldo González Reyes</u>	CUI:	<u>1854 34894 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-722-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3741720-7</u>
Número de Factura:	<u>3214821820</u>	Serie:	<u>F82E2B23</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se brindó apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento de Editorial Cultura;
- b) Se brindó apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital;
- c) Se brindó apoyo en la creación de material gráfico para la publicaciones del Departamento de Editorial Cultura;
- d) Se brindó apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento de Editorial Cultura;
- e) Se brindó apoyo logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- f) Se brindó apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;

WINGSTON OSWALDO GONZÁLEZ REYES

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. WILFREDO GONZÁLEZ GAITÁN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Wilfredo González Gaitán
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wingston Oswaldo González Reyes</u>	CUI:	<u>1854 34894 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-722-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>445-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3741720-7</u>
Número de Factura:	<u>3214821820</u>	Serie:	<u>F82E2B23</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/05/2023 al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó apoyo en la edición de los libros "La escritora y Martel", "Semana", "Cómo está tu corazón", "Ojo mágico" y "Y si la luna te llevara por el cielo de la mano".
- b) Se brindó apoyo en el tratamiento de los textos de los libros "Semana", "Cómo está tu corazón", "Ojo mágico", "Y si la luna te llevara por el cielo de la mano" y "Memorias presidenciales"
- c) Se brindó apoyo en la creación de material gráfico, amueblado y planificación del stand de Editorial Cultura en FILGUA 2023;
- d) Se brindó apoyo en la redacción del borrador final del proyecto editorial "Memorias presidenciales", del Departamento de Editorial Cultura;
- e) Se brindó apoyo en la promoción y ventas de los libros del Departamento de Editorial Cultura en FILGUA 2023;
- f) Se brindó apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales.

WINGSTON OSWALDO GONZÁLEZ REYES

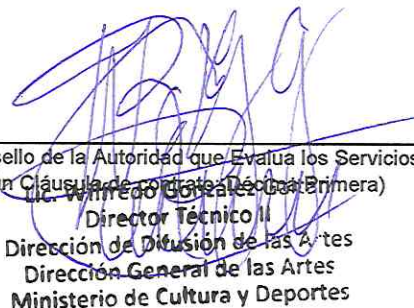
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. WILFREDO GONZÁLEZ GAITÁN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Lic. Wilfredo González Gaitán
Director Técnico II
Dirección de Difusión de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes